

省级财政项目支出绩效自评报告

专项资金名称：政务服务工作经费

省级预算部门：广东省财政厅

填报人姓名：欧颖

联系电话：83170040

填报日期：2018年5月30日

2017 年政务服务工作经费绩效自评报告

一、项目基本情况及自评结论

（一）项目用款单位主要情况

本项资金具体由省财政厅办公室使用。根据《广东省人民政府办公厅关于印发广东省财政厅主要职责内设机构和人员编制规定的通知》的规定，办公室职能为负责文电、会务、机要、档案等机关日常工作，承担信息、宣传、保密、信访、政务公开、机关财务和资产管理等工作；负责机关和指导直属单位党群工作。

（二）项目实施主要内容

2017 年，省财政厅部门预算中安排政务服务工作经费 579.49 万元。该项目支出预算属于每年均安排的常规工作经费，主要用于省财政厅政务服务工作支出，包括支付公务接待相关费用、支付食堂管理相关费用、支付车辆管理相关费用、报废更新我厅定向化保障车辆以及为完成自身工作支付必要的办公费用。

（三）自评情况

对照《关于开展 2017 年省级财政资金绩效自评工作的通知》的要求及评价指标，办公室对政务服务工作经费的使用绩效进行了自评。自评等级为优，自评分数 99 分。具体

情况如下：

1. 绩效目标（自评分数 20 分）。

本资金设置的绩效目标比较清晰，就是确保完成省财政厅政务服务各项工作，在产出指标方面是明确的，可量化的，不足之处在于效果性指标设置不够细化。

2. 绩效监控（自评分数 30 分）。

（1）资金管理。2017 年度项目年初下达 579.49 万元，到位率 100%，实际支出 579.49 万元，支出完成率 100%。在资金管理方面，严格按照《广东省财政厅公务接待管理办法》、《省直党政机关外宾接待经费管理办法》、《广东省财政厅定向化保障车辆及公务出行用车管理暂行办法》等有关要求执行。资金支出从事前审批、事中管理、事后考核进行全流程监控，资金的使用也没有超出资金规定的使用范围。

（2）事项管理。

一是加强对政务服务经费财务工作、物资采购、资金使用等方面的监督检查，遵守各项收支制度，严肃财经纪律，加强对资金的管理，严格执行财务审批、财务报销和财务管理制度，各项经费开支按照量入而出、勤俭使用的原则，做到开支有计划，先审批后支出。二是严格规范机关食堂各项管理，层层把关，并认真听取全厅干部职工的意见，对就餐工作和建议及时改进，保证厅广大干部职工享受到优质健康的用餐服务。三是建立健全绩效考核制度，为进一步加强对所属企业人员队伍的管理，提高后勤服务质量和水平，结合目前粤财服务部和招待所人员管理的实际，制定并

严格实施了《政务服务中心所属企业员工绩效考核办法》。

3.绩效结果（自评分数 49 分）。

办公室在支持“节约型机关”建设中不断完善管理体制和工作机制，充分发挥机关后勤管理、服务、保障、协调的职能作用，做好新常态下的机关后勤服务工作，完成了 2017 年政务服务工作，合理及时支付相关费用，有力地保障机关各项工作的顺利开展。

二、绩效表现

（一）资金的使用绩效

1. 建立健全各项规章制度，坚持用制度管人管事，进一步明确法定权限、工作程序和职能职责，促使机构、编制等依法设立依法管理，提高制度的执行力，全面推进机关后勤服务管理制度化、规范化。

2. 合理审查，及时支付公务接待相关费用、支付食堂管理相关费用、支付车辆管理相关费用等各项费用，报废更新定向化保障车辆 2 台，新购置车辆 1 台，确保机关正常运转。

（二）资金使用中存在的问题

资金使用中存在的问题：一是使用比较粗放，支出不够精准；二是绩效未能全部量化，考核欠缺标准，需要进一步完善改进。

三、对进一步提高资金使用效益的改进意见

一是继续加强政务服务工作，提高服务质量；二是提高

加强绩效考核，细化到每一分项目标；三是严格落实各项规章制度，厉行节约。