附件3

中央单位非税收入票据检查表

填报单位：（盖章） 单位（元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **财政票据名称** | **起止号码** | **数量** | **金额****合计** | **缴入国库金额** | **缴入财政专户金额** |
| **本** | **份** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 说明：中央单位非税收入票据包括中央非税收入统一票据、中央单位行政事业性收费票据、政府性基金票据、罚没票据、国有资产有偿使用收入专用收据、出入境检验检疫收费收据等。 |

财务负责人： 填报人： 联系电话： 填报日期：

注：票据起止号码为连续时，应将多本（份）填写在同一栏内；不连续时，应分段填写。此表可复印。